

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU KARTY DO PUNKTU SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)**

.....
(Miejscowość, data)

**Urząd Gminy Zielonki
Referat Niskiej Emisji i Odpadów
ul. Krakowskie Przedmieście 116
32-087 Zielonki**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu karty do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), jako:

a) Właściciel nieruchomości^(*):
(Imię, nazwisko, adres korespondencyjny, telefon, e-mail)

b) Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej:
(Imię, nazwisko/nazwa, adres korespondencyjny, telefon, e-mail)

Personalizacja karty^(**):
(Imię, nazwisko, adres osoby, na którą ma zostać wystawiona karta)

Powód wnioskowania o kartę:
.....
.....

Sposób odbioru karty^(***): osobiście/Poczta Polska

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Potwierdzenie odbioru karty:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

(*) - osoba, która złożyła deklarację o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi

(**) - dotyczy Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej

(***) - niewłaściwe skreślić