

REGULAMIN

przyznawania dofinansowań na wymianę nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych w ramach Programu „Ograniczenie niskiej emisji w Gminie Zielonki- etap II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

§ 1

Definicje

1. **Audyt energetyczny** – ocena energetyczna nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego.
2. **Dofinansowanie** – bezzwrotne środki finansowe przyznane Inwestorowi przez Gminę na realizację inwestycji, po spełnieniu przez niego warunków określonych w regulaminie i umowie. Dofinansowanie jest dotacją w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych (podstawa prawna art. 221 ust. 1 i ust. 4 ustawy o finansach publicznych oraz art. 403 ust. 2, ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska).
3. **Efekt ekologiczny** - obniżenie ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji.
4. **Gmina** – gmina, właściwa ze względu na adres zameldowania inwestora/miejsce inwestycji.
5. **Inwestor** – Wnioskodawca, którego wniosek został pozytywnie oceniony, który znalazł się na liście rankingowej i podpisał umowę z Gminą.
6. **Inwestycja** – wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła wraz z modernizacją i wymianą wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania.
7. **Koszty kwalifikowalne** – koszty, które kwalifikują się do refundacji w ramach udzielonego dofinansowania i zostały poniesione przez Inwestora w okresie ich kwalifikowalności.
8. **Lista rankingowa** – lista Wnioskodawców, których wnioski przeszły pozytywną ocenę i mieszczą się w limitach określonych na realizację programu.
9. **Nieruchomość** – nieruchomość budynkowa i lokalowa, przeznaczona na cele mieszkaniowe (jednorodzinne i wielorodzinne), zlokalizowana na obszarze Gminy, w której Wnioskodawca chce dokonać realizacji inwestycji.
10. **Nowe źródło ciepła** – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie, wykorzystujące paliwa gazowe.
11. **Proces modernizacji energetycznej** – zrealizowanie w nieruchomości inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię (np. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, termoizolacja ścian

- zewnątrznych, stropów, dachu), których zasadność wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego.
12. **Program** – program, którego celem jest obniżenie poziomu niskiej emisji w gminie poprzez wymianę nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych.
 13. **Rozliczenie dotacji** – rozliczenie dotacji udzielonej Gminie przez Województwo Małopolskie.
 14. **RPO** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
 15. **Stare źródło ciepła** – stare kotły, piece, urządzenia grzewcze na paliwa stałe.
 16. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w programie składana przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
 17. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, niedziałająca jako przedsiębiorca, posiadająca tytuł prawny do nieruchomości (prawo własności, prawo użytkowania wieczystego), w której chce dokonać realizacji inwestycji, w związku z czym złożyła wniosek, ubiegając się o przyznanie dofinansowania.
 18. **Umowa** – dwustronna umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem i Gminą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji programu.
 19. Nie działający jako przedsiębiorca – osoba biorąca udział w programie jako osoba prywatna.

§ 2

Cele Programu

1. Celem programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych w budynkach na obszarze Gminy Zielonki.
2. Cele programu są zbieżne z priorytetami RPO Programem Ochrony Powietrza Województwa Małopolskiego oraz Programem Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Zielonki.
3. Program realizowany będzie poprzez dofinansowanie wymiany starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła.

§ 3

Zasady przystąpienia do realizacji Programu

1. Uczestnictwo w realizacji założeń programu jest dobrowolne.
2. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, w tym również prowadząca działalność gospodarczą, ale w programie niedziałająca jako przedsiębiorca, która posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego.
3. Dofinansowanie może zostać udzielone dla różnych nieruchomości lokalowych w jednym budynku pod warunkiem, iż są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązаныmi ze sobą, a każda z nich odrębnie uzyska wymagany efekt ekologiczny.
4. Możliwość uzyskania dofinansowania warunkuje przeprowadzenie przez audytorów skierowanych do Wnioskodawcy przez Gminę, audytu energetycznego nieruchomości, który wykaże czy istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, określi jej ewentualny zakres oraz moc i inne parametry nowego źródła ciepła.

5. W przypadku wykazania przez audyt energetyczny, że istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej nieruchomości, w przypadku nieruchomości lokalowej modernizacji całego budynku, możliwość uzyskania dofinansowania jest warunkowana przeprowadzeniem przez Wnioskodawcę na własny koszt procesu modernizacji energetycznej.

§ 4

Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie dofinansowania inwestycji realizowanej w jednym z wariantów określonych w tabeli umieszczonej w ust. 2, w kwocie nieprzekraczającej wartości podanej w kolumnie „WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA”.
2. Poniższa tabela określa warianty dofinansowania, rodzaje inwestycji i zakresy działania w ramach których Wnioskodawca może starać się o przyznanie dofinansowania.

WARIANT	RODZAJ INWESTYCJI	ZAKRES DZIAŁANIA	WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA
Wymiana na nowy kocioł	źródło ciepła	zakup nowego źródła ciepła	<p>Dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych będzie przekazywane maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku i będzie wynosiło:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie; - 500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie; - 450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie; - 400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie. <p>Maksymalna wielkość dofinansowania będzie wynosiła:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie więcej niż 5 tys. zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego, - nie więcej niż 5 tys. zł/kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzone wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu.

	instalacja wewnętrzna	Zakup, modernizacja, montaż instalacji wewnętrznej w nieruchomości, jeżeli taka konieczność wynika z audytu energetycznego (poddziałanie 4.4.1, 4.4.2)	dla nieruchomości jednorodzinnej do 2 tys. zł lub wielokrotność 2 tys. zł zgodnie z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych, nie więcej niż 80 zł/1m ² ogrzewanej powierzchni;
--	-----------------------	--	--

1. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem maksymalnych kwot dofinansowania określonych w tabeli, wyników audytu energetycznego oraz zasad Programu.
2. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione przez Inwestora w ramach realizacji inwestycji.
3. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace, które zostały zakończone przed datą podpisania umowy.

§ 5

Warunki złożenia wniosku

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu, w Urzędzie Gminy Zielonki na terenie której znajduje się nieruchomość.
2. Wnioski można składać osobiście w Urzędzie Gminy Zielonki na dziennik podawczy lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem poczty za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego.
3. Wnioskodawca do wniosku dołącza: aktualny odpis z Księgi Wieczystej, w przypadku wpisu uwzględnionego w elektronicznym systemie tylko numer Księgi Wieczystej, lub inny dokument (wypis z ewidencji gruntów i budynków, akt notarialny itp.) potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
4. Jeżeli złożony wniosek nie będzie spełniał wymagań formalnych określonych w regulaminie, Gmina Zielonki wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty dofinansowania.
5. Wnioskodawca umożliwi dostęp pracownikom Gminy Zielonki lub osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Zielonki do nieruchomości celem przeprowadzenia kontroli realizacji Inwestycji.

§ 6

Audyt energetyczny i proces modernizacji energetycznej

1. Wnioskodawcy, którzy w terminie złożyli kompletny i poprawny wniosek są zobowiązani do przeprowadzenia audytu energetycznego nieruchomości.
2. Audyt energetyczny zostanie przeprowadzony nieodpłatnie przez audytorów skierowanych do Wnioskodawców przez Gminę lub Urząd Marszałkowski.
3. Wnioskodawca na czas przeprowadzania audytu energetycznego jest zobowiązany umożliwić audytorowi dostęp do nieruchomości.
4. Audyt energetyczny wykaże czy i w jakim zakresie wymagane jest przeprowadzenie procesu modernizacji energetycznej.

5. Jeżeli audyt energetyczny wykaże konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, Wnioskodawca jest zobowiązany przeprowadzić proces modernizacji energetycznej lub pisemnie zgłosić w Urzędzie Gminy Zielonki rezygnację z dalszego udziału w Programie. Rezygnacja nie powoduje powstania po stronie Wnioskodawcy jakichkolwiek kosztów.
6. Planowana przez Wnioskodawcę inwestycja musi skutkować osiągnięciem redukcji emisji CO₂ co najmniej o 30% w odniesieniu do istniejących już instalacji. W przypadku wykazania przez audyt energetyczny, że obniżenie emisji na tym poziomie nie zostanie osiągnięty, wniosek podlega odrzuceniu.
7. Wnioskodawca, który chce kontynuować udział w realizacji Programu jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt procesu modernizacji energetycznej w pełnym zakresie wskazanym w audycie energetycznym w terminie wskazanym przez Gminę.
8. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Gminy dokumentację potwierdzającą wykonanie prac (np. rachunki opatrzone danymi Wnioskodawcy lub inny dokument potwierdzający wykonanie prac wynikających z audytu) oraz udostępnić nieruchomości w celu kontroli przeprowadzonego procesu.

§ 7

Zasady wyboru Inwestorów

1. Podstawą przyznania dofinansowania jest uzasadnienie ekonomiczne i społeczne planowanej przez Wnioskodawcę inwestycji.
2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu. Wnioski, które wpłyną po terminie określonym przez Gminę pozostaną bez rozpatrzenia. Wnioski, które wpłyną w określonym terminie, ale w czasie, gdy środki przeznaczone na zadania realizowane w ramach Programu zostaną już rozdysponowane, będą rozpatrzone, a Wnioskodawcy po pozytywnej ocenie wpisani na listę rezerwową.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie jednej nieruchomości.
4. Po dokonaniu oceny wniosków przez Gminę, sporządzona zostanie lista rankingowa zawierająca dane Wnioskodawców, wariant inwestycji wskazany we wniosku oraz planowany rok realizacji inwestycji.
5. Wnioskodawcy, którzy zrezygnują z udziału w realizacji Programu, nie przeprowadzą w terminie procesu modernizacji energetycznej lub których planowana inwestycja nie będzie skutkowałą osiągnięciem efektu ekologicznego, zostaną wykreśleni z listy rankingowej. Wniosek wykreślonego Wnioskodawcy podlega odrzuceniu.

§ 8

Warunki realizacji inwestycji przez Inwestora

1. Wnioskodawca zawrze z Gminą umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, której przedmiotem jest udzielenie dofinansowania, określającą m.in. rodzaj inwestycji, czas jej realizacji, wysokość przyznanego dofinansowania, tryb i formę rozliczeń między stronami umowy.
2. Niezawarcie przez Wnioskodawcę umowy określonej w ust. 1 w terminie wskazanym przez Gminę, skutkuje skreśleniem go z listy rankingowej i odrzuceniem wniosku o dofinansowanie.
3. Inwestor ma prawo samodzielnie wybrać wykonawcę, który zrealizuje inwestycję, zgodnie z określonym w umowie wariantem i zakresem pracy.

4. Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§ 9

Zasady rozliczenia dofinansowania i sprawowania kontroli

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji Inwestor jest zobowiązany poinformować o tym pisemnie Gminę Zielonki, przedstawiając oryginały rachunków dokumentujących zakres i wartość przeprowadzonych prac, opatrzonych danymi Inwestora. W uzasadnionych prawem budowlanym przypadkach Inwestor jest zobowiązany do przedstawienia Gminie umowy na przyłączenie do sieci gazowej lub warunków przyłączenia do sieci gazowej, składając jednocześnie wniosek o rozliczenie dofinansowania, zgodny ze wzorem wniosku udostępnionym przez Gminę Zielonki na stronie internetowej www.eko.zielonki.pl.
2. Inwestor powinien przedstawić jeden oryginał rachunku dokumentujący zakres i wartość przeprowadzonych prac. W uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z Gminą istnieje możliwość przedstawienia w ramach rozliczeń więcej niż jednego rachunku.
3. Szczegółowe warunki rozliczenia dofinansowania określa umowa zawarta przez Inwestora z Gminą.
4. Koszty kwalifikowane inwestycji stanowią:
 - a) wymiana starych, nieekologicznych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym na nowe źródło ciepła na paliwo gazowe:
 - demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją,
 - zakup i montaż nowego źródła ciepła, armatury, osprzętu; w ramach przykładowego katalogu wydatków mieszczą się m.in.: grzejniki, wkłady kominowe. Zakres koniecznych do przeprowadzenia inwestycji będzie wynikał z przeprowadzonej oceny energetycznej,
 - wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej; w ramach przykładowego katalogu wydatków mieści się również dokumentacja projektowa;
5. Koszty niekwalifikowane inwestycji stanowią:
 - a) roboty budowlane, wykończeniowe, które nie są związane bezpośrednio z zakresem umowy,
6. W przypadku elementów niewymienionych w ust. 4 i 5, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.
7. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z wnioskiem oraz umową, wykonaniem inwestycji sprawuje Gmina.
8. Inwestor ma obowiązek przez okres 5 lat od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania, zapewnić przedstawicielom Gminy Zielonki oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności w zakresie wypełnienia przez Inwestora zobowiązania określonego w § 2 ust. 2 umowy o dotację.
9. Inwestor przez okres 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania nie może dokonywać zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy Zielonki. Ponadto w tym okresie Inwestor nie może zamontować innego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy Zielonki.
10. Inwestor przez okres 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej

inwestycji w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów.

11. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do nieruchomości w okresie do 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, Inwestor jest zobowiązany do dokonania (za zgodą Gminy) cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia.

§ 10

Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. Inwestor zwróci całkowitą wartość otrzymanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi liczonymi od dnia rozliczenia dofinansowania do dnia zapłaty w przypadku:
 - a) powrotu w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym bądź nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła,
 - b) zamontowania w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy,
 - c) wprowadzenia w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy,
 - d) przeprowadzenia modyfikacji kotła, umożliwiającej spalanie odpadów,
 - e) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania,
 - f) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w okresie 5 lat od dnia zgłoszenia wniosku o rozliczenie dofinansowania.
2. Inwestor zostanie wykluczony z udziału w Programie w przypadku:
 - a) nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją inwestycji planowanych w danym roku, zgodnie zawartą umową;
 - b) podania we wniosku nieprawdziwych danych,
 - c) nieprzestrzegania warunków umowy lub regulaminu,
 - d) nieprzestrzegania terminów realizacji poszczególnych etapów Programu, ustalonych przez Gminę.

§ 11

Inne postanowienia

1. Strony przystępując do Programu zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca przystępując do Programu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności, co do terminów realizacji poszczególnych etapów Programu, które może uzyskać:
 - a) na stronie internetowej Gminy Zielonki www.eko.zielonki.pl;
 - b) w Urzędzie Gminy w Referacie Niskiej Emisji i Odpadów (III budynek),
3. Gmina będzie kontaktowała się Wnioskodawcą, a później Inwestorem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Gminę Zielonki oraz instytucje i podmioty współpracujące w ramach realizacji projektu "Ograniczenie poziomu niskiej emisji w Gminie Zielonki" w ramach programu priorytetowego Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Małopolskiego 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji oraz poprawy jego działania.

5. Wzór umowy pomiędzy Inwestorem, a Gminą oraz wzór wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.