



zawarta w Zielonkach w dniu 2021 r., pomiędzy:
Gminą Zielonki ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki
NIP: 513-00-38-162,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Bogusława Króla

zwaną dalej **Gminą**

a

Panem/Panią....., zamieszkałym w

PESEL:

seria i nr dowodu osobistego:

zwanym/ą dalej **Inwestorem**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Gmina Zielonki, realizując program „Ograniczenie niskiej emisji w gminie Zielonki - etap II” (dalej zwany Programem), finansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 udziela dofinansowania przeznaczonego na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej wymianie systemu ogrzewania na źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie (dalej jako Inwestycja), planowane do realizacji w nieruchomości wskazanej w ust.3, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dofinansowania.
2. Dane techniczne Inwestycji:
.....
.....
.....
3. Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny wynikający z prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego do nieruchomości położonej w.....
..... przy ulicy, działka ewidencyjna nr, obręb, jednostka ewidencyjna

§ 2

Sposób wykonania Inwestycji

1. Inwestor zobowiązuje się, że:
 - a) przy realizacji Inwestycji dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - b) inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, postanowieniami Regulaminu, wynikami oceny efektywności energetycznej, wykonanej na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, które są załącznikami do niniejszej umowy oraz na zasadach określonych niniejszą Umową;
 - c) inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Inwestycji oraz sposób określony w niniejszej umowie;
 - d) ponoszone wydatki na realizację Inwestycji będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne;
 - e) podda się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją Inwestycji wg

- metodyki przyjętej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM;
- f) przeprowadzi modernizację energetyczną budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie wskazanym przez Gminę;
 - g) zastosuje urządzenie grzewcze o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21.10.2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią, które są Inwestorowi znane;
 - h) trwale zlikwiduje stary kocioł i bezpiecznie go zutylizuje oraz będzie użytkował wyłącznie dofinansowany system ogrzewania jako podstawowe źródło ciepła w budynku;
 - i) utrzyma trwałość Inwestycji w okresie 5 lat od momentu rozliczenia dofinansowania, w tym w niewprowadzaniu nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt.);
 - j) będzie przestrzegał parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
 - k) podda się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji Inwestycji zarówno przedstawicielom Gminy, jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwi pobranie próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów oraz udostępni miejsce składowania opału;
 - l) w ramach rozliczenia dofinansowania Inwestor przedłoży do Urzędu Gminy w Zielonkach: wniosek o rozliczenie dofinansowania zgodny ze wzorem udostępnionym przez Gminę na stronie www.eko.zielonki.pl i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.
1. Termin realizacji Inwestycji ustala się na dzień Złożenie rozliczenia dotacji nastąpi w danym roku kalendarzowym . Zmiana zadeklarowanej daty zrealizowania inwestycji jest możliwa po obustronnym aneksowaniu umowy. W przypadku nie dotrzymania terminu, umowa ulega rozwiązaniu
 2. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji, pod warunkiem zachowania celu Inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dofinansowania. Zmiana taka wymaga zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W takim przypadku kwota dofinansowania będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 Umowy.
 5. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dofinansowania i dla swojej ważności wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiana terminu realizacji umowy wymaga zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Beneficjent ma obowiązek najpóźniej w terminie na 30 dni przed zakończeniem trwania umowy, złożyć pismo w tutejszym Urzędzie z prośbą o zmianę warunków realizacji inwestycji.

§ 3

Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania na realizację Inwestycji w wysokości zł (słownie:złotych).
2. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Inwestycji we własnym zakresie.
3. Wyplata dofinansowania nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Inwestora do Gminy wniosku o rozliczenie dofinansowania.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane na konto bankowe Inwestora

nr.....

5. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dnia r., Inwestor przedłoży w Referacie Niskiej Emisji i Odpadów Urzędu Gminy Zielonki wniosek o rozliczenie dofinansowania zgodny ze wzorem udostępnionym przez Gminę.
2. Wniosek o rozliczenie dofinansowania można złożyć osobiście w siedzibie Gminy Zielonki lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przedłożenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego data stempla pocztowego jest datą jego złożenia.
3. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania Inwestycji, Inwestor przedłoży oryginał rachunku wystawiony i opatrzony danymi Inwestora, zawierające: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość w złotych, potwierdzenie dokonania zapłaty. Rachunki niespełniające powyższych wymogów nie zostaną uwzględnione przez Gminę. Ponadto Inwestor przedstawi kosztorys wystawiony przez Wykonawcę, potwierdzający zakres wykonanych prac i potwierdzający wysokość poniesionych wydatków, a w przypadku jeśli prawo tego wymaga dokumentację techniczną wraz z stosownymi decyzjami i zezwoleniami oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła potwierdzające wypełnienie zobowiązania § 2 ust. 1 lit. g) niniejszej umowy.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Gmina Zielonki wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
5. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji, prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym § 2 pkt 2 umowy może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dofinansowania w kolejnych 5 latach z zastrzeżeniem niewykorzystania dofinansowania z powodu siły wyższej lub przypadków losowych.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5

Kontrola Inwestycji

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Inwestora, w zakresie prac objętych niniejszą umową, w tym wydatkowaniem przyznanego dofinansowania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM, zarówno w miejscu zamieszkania Inwestora jak i w miejscu realizacji Inwestycji.
4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę i Instytucję Zarządzającą RPO WM:
 - a. na każdym etapie realizacji Umowy, w tym po jej zakończeniu, celem potwierdzenia prawidłowej realizacji wykonywania Inwestycji,
 - b. w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji;
 - c. w tym na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania

1. Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi przez Inwestora w przypadku:
 - a. zaprzestania używania lub usunięcia nowego źródła ciepła z przyczyn zależnych od Inwestora w terminie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji;
 - b. powrotu do ogrzewania nieruchomości paliwem węglowym w terminie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji;
 - c. nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła w terminie do dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji;
 - d. zamontowania nowego źródła ciepła lub dokonania zmian i przeróbek źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Gminy w terminie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji;
 - e. nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w okresie 5 lat od dnia zgłoszenia wniosku o rozliczenie dotacji.
1. Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych od dnia wypłaty pełnej kwoty przyznanego dofinansowania do dnia jej zwrotu. Termin zwrotu udzielonego dofinansowania wynosi 30 dni, licząc od momentu doręczenia wezwania wystosowanego przez Gminę do Inwestora.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy o nr
11 1090 2053 0000 0001 4386 8961
3. Informację o wystąpieniu okoliczności określonej w ust. 1, Inwestor przekazuje Gminie niezwłocznie na piśmie, z określeniem momentu jej powstania.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron. Porozumienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy wskutek porozumienia, o którym mowa w ust. 1 i zwrot środków finansowych strony określą w tym porozumieniu.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 Umowy przez Inwestora.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Poza przypadkami zastrzeżonymi w umowie, w szczególności w § 4 ust. 4, 6 umowy, Gmina odmówi również wypłacenia dofinansowania Inwestorowi w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania obowiązków określonych w § 2 umowy, w szczególności niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym § 2 pkt 2 umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w czasie realizowania Inwestycji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa i wniosek o przyznanie dotacji stanowią integralną część Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach

wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem operatora pocztowego.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

GMINA

INWESTOR